

Projektförderantrag 2024

Anlage 1: Finanzierungsplan

Partnerschaft für Demokratie des Main-Kinzig-Kreises „Vielfalt demokratisch leben!“

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

HESSEN



Gefördert im Rahmen des Landesprogramms



MAIN-KINZIG-KREIS

Bildungspartner 
 Main-Kinzig

1. Honorar-, Personal- und Fahrtkosten: Bei Abschluss von Honorarverträgen müssen Sie das Vergaberecht sowie die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachten. Das vereinbarte Honorar muss in angemessenem Verhältnis zur Qualifikation der Honorarkraft stehen und marktüblich sein. Der Abschluss eines Honorarvertrags mit Mitarbeitenden aus ihrem Personalbestand ist ausgeschlossen, wenn diese bei Ihnen bereits sozialversicherungspflichtig beschäftigt sind.

- Vgl. hierzu Merkblatt „Zuwendungsfähige Ausgaben“.
- Beachten Sie, dass nur Ausgaben im angegebenen Förderzeitraum erstattet werden können.
- Geben Sie bei Lohnkosten (Honorar- und Personalkosten) immer an, an welchen Tarifvertrag sich diese anlehnen.

Ausgaben	Berechnungsgrundlagen	Summe (€)
Qualifikationsnachweis der Person im Anhang	Honorar: Stundenumfang und Stundensatz angeben. Reisekosten: Entsprechend dem Merkblatt „Reisekosten“.	
Gesamtkosten		

In Anlehnung an die Nebenbestimmungen des Bundes (Anbest-P 1.3.) ist bei Fördermitteln für Personal das Besserstellungsverbot zwingend einzuhalten. Wir bitten daher um folgende Angaben:

Findet das gleiche Projekt im beantragten Bewilligungszeitraum noch an einem anderen Ort statt?

Ja Nein

Falls ja: Wird dabei das gleiche Personal eingesetzt?

Ja Nein

Falls ja: In welchem zeitlichen Umfang?

Stammpersonal ist grundsätzlich nicht förderfähig, wenn dieses bereits zu 100% im Projekt tätig ist:

Handelt es sich bei den Personen im Projekt um Stammpersonal?

Ja Nein

Falls ja: Zu wie viel Prozent/Stundenumfang ist das Stammpersonal tätig?

2. Sachausgaben: Zum Beispiel Raummiete, Öffentlichkeitsarbeit und Arbeitsmaterialien

- Vgl. „Merkblatt zur Vergabe von Leistungen“

Ausgaben	Berechnungsgrundlage	Summe (€)
Gesamtkosten		

3. Einnahmen

Einnahmequelle	Beschreibung	Summe (€)
Eigenmittel		
Drittmittel: Nicht bei der Pfd beantragte/bewilligte Fördermittel		
Generierte Einnahmen		
Gesamtbudget		

4. Kostenübersicht

Honorar-/Personal- und Fahrtkosten	Sachausgaben	Einnahmen	Beantragte Fördermittel

Ort/Datum:

Unterschrift der rechtsgeschäftlichen Vertretung

Mit Unterschrift bestätigen Sie die wahrheitsgemäße Angabe der Daten. Der Main-Kinzig-Kreis, das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben sowie der Bundesrechnungshof sind berechtigt, die oben gemachten Angaben im abschließenden Verwendungsnachweis zu prüfen, prüfen zu lassen und Auskünfte einzuholen. Sofern eine Prüfung Ihrer Angaben ergibt, dass diese nicht wahrheitsgemäß erteilt wurden, ist der Main-Kinzig-Kreis berechtigt, die Bewilligung der Förderung zu widerrufen, und bereits bewilligte Mittel nicht zur Auszahlung zu bringen bzw. zurückzufordern, sofern sie bereits zur Auszahlung gelangt sind.