

Projektförderantrag

Partnerschaft für Demokratie Main-Kinzig-Kreis

Vielfalt demokratisch leben!

Projekttitel:

Projektträger

Projektträger:

Rechtsform:

Nachweis über Gemeinnützigkeit vorhanden: Ja Nein

Website:

Unterschriftberechtigte Person:

Vor- und Nachname:

Funktion:

Anschrift:

E-Mail:

Telefon:

Projektverantwortliche Person:

Vor- und Nachname:

Funktion:

Anschrift:

E-Mail:

Telefon:

Das Projekt

Projektkommune:

Projektzeitraum:

Ort: **Allgemeiner öffentlicher Raum** **Benachteiligte Sozialräume**
Bildungsstätte **Gruppen-/Communitybezogene Räume**
Jugendzentrum **Kultur- und Veranstaltungsräume**
Räume von Vereinen und Initiativen

Veranstaltungsdatum/-zeitraum:

Handlungsfeld: **Demokratieförderung** **Extremismusprävention**
Vielfaltgestaltung

Phänomenbereich: **Antisemitismus** **Antiziganismus**
LSBTIQ*-Feindlichkeit **Islam- und Muslimfeindlichkeit**
Linksextremismus/linke Militanz **Rechtsextremismus**
Islamistisch begründeter Extremismus **Rassismus**
Verschwörungsideologien **Demokratiskepsis**
Hass im Netz/Desinformation

Themenfeld: **Demokratische Konfliktbearbeitung/Konflikttransformation**

Demokratiebildung **Demokratiebildung im Kindesalter**
Demokratiebildung in der Arbeits- und Unternehmenswelt
Digitale Demokratiebildung/Digitale Teilhabe und Kompetenzen
Integration/Zusammenleben in der Migrationsgesellschaft
Sonstiges:

Hauptzielgruppe(n): **Kinder und Jugendliche** **Junge Erwachsene**
Kinder und Jugendhilfe **Eltern und Familienangehörige**
Multiplikator*innen **Bezugspersonen**
Staatliche oder zivilgesellschaftliche Akteur*innen

Anzahl an Personen, die das Projekt erreichen soll:

Art der Maßnahme: **Beratungsformat** **Begegnungs- und Dialogformat**
Diskussionsformat **Format der Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung**
Format zur Wissens- und Kompetenzvermittlung
Kulturelles Angebot **Partizipations- und Empowermentformat**
Sonstige:

Bedarfssituation: Welche Herausforderung(en) soll(en) mit dem Projekt bearbeitet werden?

Wie soll die Zielgruppe erreicht werden? z.B. über Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit, direkten Zugang zur Zielgruppe, etc.

Inwiefern wird die Zielgruppe aktiv im Projekt beteiligt?

Gender-, Diversity Mainstreaming und Inklusion: Wie wird sichergestellt, dass das Projekt für alle Menschen unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, Herkunft oder Beeinträchtigung erreichbar ist?

Projektziele: Welche konkreten Ziele verfolgt das Projekt?

Bitte formulieren Sie die Ziele anhand der SMART-Methode: spezifisch (konkret formuliert), messbar (z. B. Anzahl Teilnehmende), attraktiv (sinnvoll für die Zielgruppe), realistisch (umsetzbar), terminiert (mit Zeitrahmen).

Projektablauf: Wie soll das Projekt konkret umgesetzt werden? Bitte beschreiben Sie die geplanten Schritte des Projekts zur Erreichung der Ziele.

Folgende Kooperationspartner*innen sind am Projekt beteiligt:

Welche Aufgaben haben die Kooperationspartner*innen:

Finanzübersicht

Im Rahmen der neuen Förderperiode ab 2025 ist eine Abrechnung in Pauschalen vorgesehen. Zur Deckung von Honoraren beträgt die Pauschale **540,00 € pro Tag**. Die Abrechnung einzelner Stunden für Vor- und Nachbereitung ist möglich. Der Stundensatz beträgt **72,00 € pro Stunde**. Als **Nachweis für die Verwendung der Fördermittel** müssen **Honorarverträge abgeschlossen und eingereicht** werden.

Anzahl an Honorarpauschalen, die im Projekt anfallen (540,00 €/Tag):

Anzahl an Stunden für Vor- und Nachbereitung (72,00 €/Stunde):

Wer erhält das Honorar/die Honorare? *Bitte reichen Sie zusätzlich Qualifikationsnachweise für die entsprechenden Personen ein.*

Welche Kosten fallen außerdem im Projekt an? *z.B. Fahrtkosten, Raummiete, Miete für Technik/Materialien, Arbeitsmaterialien, Mittel für Öffentlichkeitsarbeit, etc.*

Kostenpunkt

Betrag in €

Gesamtkosten ohne Honorare:

Gesamte Projektkosten inklusive Honorarkosten:

Neben der Honorarkostenpauschale werden alle weiteren Kosten des Projekts im Rahmen einer **Teilnehmendenpauschale** in Höhe von **40,00 € pro Teilnehmer*in** abgerechnet. Als **Verwendungsnachweis** muss hierfür eine **Teilnahmeliste** geführt werden.

Um die benötigten Teilnehmendenpauschalen zu berechnen, fügen Sie im Folgenden bitte die **Summe der Projektkosten ohne Honorarkosten** ein und teilen diese durch 40.

Summe Kosten

: 40,00 € =

Benötigte Teilnehmer*innenzahl (aufgerundet):

Gibt es außerdem Einnahmen im Projekt, bspw. über Eigenmittel, öffentliche Zuschüsse oder sonstige Drittmittel?

Der/Die Antragsteller:in erklärt hiermit, dass:

- das Projekt noch nicht begonnen hat,
- alle mit dem Zweck zusammenhängenden Ausgaben und Einnahmen angegeben wurden,
- der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und die darin ausgewiesenen Kostenpositionen als bindend erklärt werden,
- die Gesamtfinanzierung der Maßnahme unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendung gesichert ist,

- in das beantragte Projekt keine weiteren Landes-, Bundes- oder Kommunalmittel fließen (Ausschluss Doppelförderung),
- die Angaben in diesem Antrag sowie den beigefügten Unterlagen vollständig und richtig sind.

Weiterhin stimmt der/die Antragstellende zu, dass:

- die angegebenen E-Mail-Adresse, Kontaktinformationen sowie Telefonnummer zum Zweck der Kontaktaufnahme und Projektkoordinierung verwendet werden dürfen,
- der Gesamtantrag zu Beratungs- und Abstimmungszwecken in das Bündnis der Partnerschaft für Demokratie eingebracht werden darf,
- die angegebenen Daten zur Zusammenarbeit mit dem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungseinladungen sowie dem Zweck des Fachaustausches genutzt werden dürfen,
- die oben angegebenen Daten sowie Antragsdetails an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, den zuständigen Träger für das Fachforum im Bundesprogramm „Demokratie leben!“, den zuständigen Träger für die Betreuung der Vielfalt-Mediathek, die wissenschaftliche Begleitung des Bundesprogramm „Demokratie leben!“ sowie die Bundeszentrale für politische Bildung weitergegeben werden dürfen,
- die Regiestelle im BAFzA darüber hinaus berechtigt ist, nicht-personenbezogene Daten aus dem Antrag an die oben genannten Institutionen und Organisationen weiterzuleiten.

Mit der Unterschrift stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu und bestätigen die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift

Das ausgefüllt Formular ist per Mail beim Federführenden Amt (pfd@mkk.de) sowie bei der Koordinierungs- und Fachstelle (steffen.behme@bildungspartner-mk.de) einzureichen.